

Antrag auf Kostenübernahme durch den Förderverein

Angaben zum Antragsteller:

Schulischer Bereich / Fachbereich:

Name des Antragstellers:

E-Mail oder Telefonnummer für Rückfragen:

Angaben zur geplanten Anschaffung bzw. Förderung:

Ich beantrage eine Kostenübernahme bzw. Teilkostenübernahme durch den Förderverein für folgende Anschaffung bzw. folgenden Zweck: (kurze Beschreibung)

Angaben zur Höhe des Förderbetrags:

Gesamtsumme der Anschaffung bzw. Förderung: €

Eigenanteil: €

Beantragte Fördersumme: €

Angaben zur gewünschten Zahlweise:

Ich bitte den Förderverein, die beantragte Fördersumme wie folgt auszuzahlen:

als Barauszahlung an:

als Überweisung auf folgendes Konto:

Kontoinhaber:

IBAN:

Verwendungszweck:

(bitte ankreuzen und ausfüllen)

Eine Rechnung / Quittung der anzuschaffenden bzw. zu fördernden Sache liegt dem Antrag bei.

wird nachgereicht.

auf Vertrauensbasis, keine Rechnung erforderlich

Datum

Unterschrift des Antragstellers

NUR VOM FÖRDERVEREINSVORSTAND AUSZUFÜLLEN:

Förderantrag bewilligt: _____

Betrag ausbezahlt bzw. überwiesen am: _____

Unterschrift des Fördervereinsvorsitzenden: _____